

ASSINANDO ARQUIVOS FORA DO PROJUDI (OFFLINE)

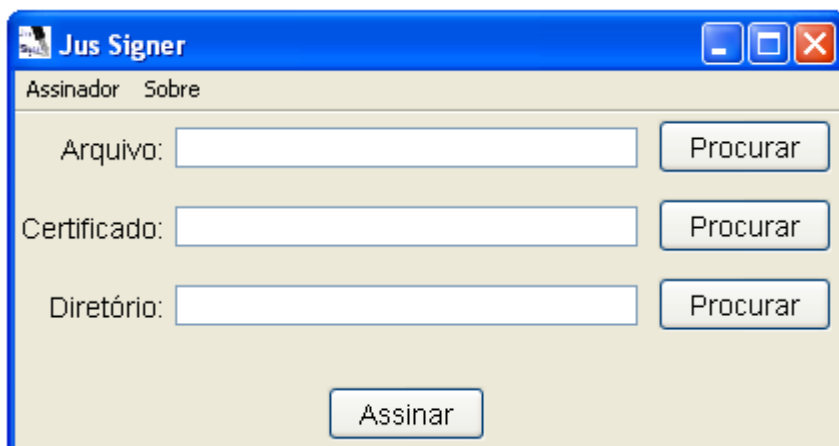


Método alternativo para inserir arquivos no PROJUDI, para a hipótese de falhas com a assinatura de arquivos dentro do sistema. Funciona com qualquer juntada (petição inicial, petição interlocutória, requerimento de habilitação, juntada de substabelecimento...). Repetir procedimento para cada arquivo a ser inserido.

Para baixar o programa assinador, clique no endereço abaixo (ou copie e cole no seu navegador de Internet):

<https://projudi.tjba.jus.br/projudi/download/JusSigner.exe>

Ao executar o arquivo baixado (JusSigner.exe), você verá a seguinte janela:



1) No primeiro , identifique o arquivo da petição ou do documento que você deseja assinar digitalmente.

2) No segundo botão , identifique o arquivo do seu certificado digital (id.p12), previamente baixado no PROJUDI. Caso ainda não tenha baixado seu certificado, entre no PROJUDI e vá no menu **Outros >> Listar Meus Certificados** e clique em **Baixar**. Salve o arquivo no seu computador ou num dispositivo móvel de armazenamento (*pen drive*). Ao renomear este arquivo, não altere a sua extensão (“p12”). Não abra o arquivo “id.p12”, apenas salve-o, para depois identificá-lo no segundo botão acima indicado. Não é necessário clicar no terceiro botão procurar.

3) Clique no botão e digite a senha da assinatura digital (senha de no mínimo oito dígitos escolhida no momento do cadastro no PROJUDI). Feito isso, será gerado um arquivo assinado digitalmente na mesma pasta onde estava o arquivo originário. Por exemplo, se o arquivo indicado foi o “Petição_Inicial.pdf” (evite espaços no nome do arquivo), o arquivo assinado digitalmente será gerado com o nome de “Petição_Inicial.pdf.p7z”, na mesma pasta onde estava o primeiro.

4) Em qualquer tela de inserir documentos do PROJUDI, insira a versão assinada do arquivo (terminada em “.p7z”), e clique apenas no botão .