
	<b>Manual do Usuário</b>	
	<b>Projeto:</b> Módulo Oficial de Justiça	
	<b>Setor Responsável:</b> DMO – Diretoria de Modernização	<b>Versão:</b> 1.0

## Sumário

<b>Distribuir \ Cancelar Mandados ou Ofícios.....</b>	<b>2</b>
<b>Buscar Expedidos.....</b>	<b>5</b>
<b>Relatório Estatístico de Oficial.....</b>	<b>6</b>
<b>Observações.....</b>	<b>8</b>

	<b>Manual do Usuário</b>	
	<b>Projeto:</b> Módulo Oficial de Justiça	
	<b>Setor Responsável:</b> DMO – Diretoria de Modernização	<b>Versão:</b> 1.0

## 1. Distribuir \ Cancelar Mandados ou Ofícios

Após expedir e efetuar a devida assinatura dos mandados ou ofícios, o técnico poderá vincular este documento a um Oficial de Justiça através do item de menu Cumprimentos\ Distribuir/Cancelar Oficial, conforme imagem abaixo:




A próxima tela permitirá ao responsável pela distribuição, vincular determinado mandado ou ofício a um Oficial de Justiça. Será visualizado uma lista de processos com mandados, ou ofícios, expedidos e assinados com as seguintes colunas:

- Uma coluna contendo um desenho de um quadrado (*checkbox*), antes da coluna Processo Urgente, responsável por selecionar os processos que serão vinculados a determinado Oficial de Justiça. A pessoa encarregada pela distribuição poderá selecionar um ou mais processos e vincular ao Oficial desejado.
- Processos Urgentes, representa a marcação dos processos ditos como urgentes.
- Bairro, representa o bairro do destinatário
- Documento Relativo, representa o tipo de cumprimento expedido
- Entrada, data de entrada do tipo de cumprimento.
- Uma coluna para indicar o recebimento ou retorno
- Uma coluna com o nome da pessoa que expediu o tipo de cumprimento.
- Uma coluna com opção para visualizar o tipo de cumprimento.

A imagem abaixo ilustra tais colunas:

<input type="checkbox"/> Urgente Processo	Destinatário Bairro Documento Relativo	Entrada	<a href="#">Registrar Recebimento</a> <a href="#">Registrar Retorno</a>	<a href="#">Ver</a>
---	--	---------	--	---------------------

Assim o responsável pela distribuição deverá selecionar o(s) processo(s) e, depois ir até o combo ao lado do botão Distribuir em Lote, no canto superior da tela, a direita da lista. Conforme ilustra imagem abaixo:

	Manual do Usuário	
	<b>Projeto:</b> Módulo Oficial de Justiça	
	<b>Setor Responsável:</b> DMO – Diretoria de Modernização	<b>Versão:</b> 1.0

185 resultados encontrados - página 1 de 14

2 3 4 5 6 7 8 9 ▶ ▶▶

ir para a página:  ir

Distribuir em Lote

Selecione o oficial

Selecione o oficial

O

A figura abaixo mostra a tela completa responsável pela distribuição ou cancelamento do mandado ou ofício.

Tribunal de Justiça do Estado da Bahia Projudi Processo Judicial Digital Conselho Nacional de Justiça CNJ

Vídeos Informações Contato Sobre Sair

Página Inicial Admin Processos Citações e Notificações Intimações Decurso de Prazo Análise de Juntadas Audiências Prov. Corregedoria Cumprimentos Minutas Outros

**Mandados para Distribuir/Cancelar para Oficiais de Justiça**

Selecione o Magistrado Específico e/ou Número Processo

Magistrado

Número Processo

Prioridade ☐ Urgente

Distribuídos a um Oficial de Justiça ☐ Sim

Submeter

185 resultados encontrados - página 1 de 14

ir para a página:  ir

Vara: 1º Juizado Civil de Defesa do Consumidor

☐ Urgente Processo Distribuir em Lote

	Destinatário	Bairro	Documento	Relativo	Entrada		
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000000-00.0008.8.00.0000	R	-	MANDADO SOLICITADO EM MPA	22/09/08	Registrar Recebimento Registrar Retorno
							G Ver
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000000-00.0008.8.00.0000	R	-	MANDADO SOLICITADO EM MPA	23/09/08	Registrar Recebimento Registrar Retorno
							A Ver
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000000-00.0008.8.00.0000	R	-	MANDADO SOLICITADO EM MPA	02/10/08	Registrar Recebimento Registrar Retorno
							GI Ver
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000000-00.0008.8.00.0000	RA	-	MANDADO SOLICITADO EM MPA	02/10/08	Registrar Recebimento Registrar Retorno
							G Ver
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000000-00.0008.8.00.0000	RA	-	AUDIÊNCIA REDESIGNADA Necessária a condução de testemunha, vide ata de 02/10/2008.	02/10/08	Registrar Recebimento Registrar Retorno
							A Ver
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	0000000-00.0008.8.00.0000	R	-	MANDADO SOLICITADO EM MPA	08/10/08	Registrar Recebimento Registrar Retorno
							G Ver


Caso haja necessidade de algum cancelamento de uma distribuição já realizada, será necessário marcar no filtro **Distribuídos a um Oficial de Justiça** ☐ Sim a opção Sim. Depois de submeter ( **Submeter** ), uma lista de processos com mandados ou ofícios distribuídos a um Oficial será visualizada. Feito isso basta selecionar os respectivo(s) mandado(s) ou ofício(s) e clicar no botão **Cancelar em Lote** .

Feita a distribuição do tipo de cumprimento (mandado ou ofício), o Oficial de Justiça receberá um e-mail informativo da vinculação realizada como demonstrado no texto exemplo abaixo:

"Tribunal de Justiça do Estado da Bahia - Brasil, 23 de Outubro de 2012

Esta é uma mensagem automática gerada pelo sistema de informática Projudi (Processo Judicial Digital).

PROCESSO JUDICIAL Nº 0000000-00.2012.8.05.0000

	<b>Manual do Usuário</b>	
	<b>Projeto:</b> Módulo Oficial de Justiça	
	<b>Setor Responsável:</b> DMO – Diretoria de Modernização	<b>Versão:</b> 1.0

*DISTRIBUIÇÃO: 23 de Outubro de 2012 às 12:35 h*  
*JUÍZO: 1º Juizado Cível de Defesa do Consumidor – NAJ – MATUTINO*  
*TIPO DE AÇÃO: Cumprimento de sentença*

*Sr(a). NOME DO OFICIAL DE JUSTIÇA*


*Um MANDADO / OFÍCIO do processo acima citado, foi vinculado ao Senhor(a).*  
*Para ver o conteúdo do documento, acesse o sistema Projudi (Processo Judicial Digital)*  
*através do Portal do TJBA (Link do PROJUDI*  
*localizado no menu lateral direito)*

\*\*\*\*\*

*A adoção de autos processuais digitais, também chamada de Processo Eletrônico ou*  
*Processo Virtual, é o resultado da implantação do sistema de informática Projudi*  
*(Processo Judicial Digital). Assim, os processos judiciais que tramitam sob a tutela*  
*deste sistema computacional dispensam a utilização do meio físico papel. A interação e*  
*a busca de informações sobre os processos digitais devem ser feitas através do Portal*  
*do TJBA (Link do PROJUDI localizado no menu lateral direito)*

*Cordialmente;*

*Coordenação do Projudi (Processo Judicial Digital)“*

	<b>Manual do Usuário</b>	
	<b>Projeto:</b> Módulo Oficial de Justiça	
	<b>Setor Responsável:</b> DMO – Diretoria de Modernização	<b>Versão:</b> 1.0

## 2. Buscar Expedidos

Para visualizar os tipos de cumprimentos vinculados todos deverão acessar o item de menu Cumprimento\Buscar Expedidos, conforme ilustração abaixo:



The screenshot shows the Projudi interface with the 'Cumprimentos' menu open. The 'Buscar Expedidos' option is highlighted. The interface includes a header with the Tribunal de Justiça do Estado da Bahia logo, 'Projudi' title, and 'Processo Judicial Digital' subtitle. A navigation bar at the top lists various menu items. The main content area shows a form for selecting a magistrate and process number, with a 'Submeter' button. A sidebar on the right shows a list of results, including '185 resultados' and a 'Selecionar' button.

Posteriormente, a tela abaixo será mostrada:





The screenshot shows the 'BUSCA POR CUMPRIMENTOS EXPEDIDOS' search form. The form includes fields for 'Numero Processo', 'Objeto da Ação', 'Tipo de Ação', 'Tipo de Localizador', 'Situação do Processo', 'Tipo de Cumprimento', 'Outro Tipo de Cumprimento', 'Data Inicial', 'Data Final', 'Apenas os meus?', 'Prioridade', 'Oficial de Justiça', and 'Situação da Entrega'. A 'Submeter' button is located at the bottom right. The interface also shows a sidebar with a list of results, including '185 resultados' and a 'Selecionar' button.

Nesta tela foram incluídos os seguintes critérios:

- ➔ Apenas os meus, permite a busca dos mandados ou ofícios do Oficial de Justiça conectado ao Projudi.
- ➔ Oficial de Justiça, permite a busca dos mandados ou ofícios de determinado Oficial de Justiça.
- ➔ Situação de Entrega, permite a busca dos mandados ou ofícios que foram recebidos e tiveram seu retorno sem leitura.


Feitas as escolhas dos critérios desejados a tela abaixo será apresentada:

	Manual do Usuário	
	<b>Projeto:</b> Módulo Oficial de Justiça	
	<b>Setor Responsável:</b> DMO – Diretoria de Modernização	<b>Versão:</b> 1.0


**Tribunal de Justiça do Estado da Bahia**

**Projudi**

**Processo Judicial Digital**


**Conselho Nacional de Justiça**

[Página Inicial](#)
[Admin](#)
[Processos](#)
[Citações e Notificações](#)
[Intimações](#)
[Decurso de Prazo](#)
[Análise de Juntadas](#)
[Audiências](#)
[Prov. Corregedoria](#)
[Cumprimentos](#)
[Minutas](#)
[Outros](#)

[Ver: Não Informado](#)

### Cumprimentos Expedidos/Redigidos Obtidos Por Busca

BUSCA POR:  
Apenas os Meus: NÃO  
Vara: 1º Juizado Cível de Defesa do Consumidor  
Prioridade: Urgente  
Oficial de Justiça: O

93 resultados encontrados - página 4 de 7

ir para a página:

Vara: 1º Juizado Cível de Defesa do Consumidor - NAJ - MATUTINO

Urgente Processo	Destinatário Documento Relativo	Entrada	Ações
<input type="checkbox"/> 0000000-00.0008.8.00.0000 R	- MANDADO SOLICITADO EM	03/09/08	<a href="#">Registrar Recebimento</a> A <a href="#">Registrar Retorno</a> Oficial de Justiça: O <a href="#">Ver</a>
<input type="checkbox"/> 0000000-00.0008.8.00.0000 RA	- MANDADO SOLICITADO EM	03/09/08	<a href="#">Registrar Recebimento</a> G <a href="#">Registrar Retorno</a> Oficial de Justiça: O <a href="#">Ver</a>
<input type="checkbox"/> 0000000-00.0008.8.00.0000 R	- MANDADO SOLICITADO EM MPA	03/09/08	<a href="#">Registrar Recebimento</a> A <a href="#">Registrar Retorno</a> Oficial de Justiça: O <a href="#">Ver</a>
<input type="checkbox"/> 0000000-00.0008.8.00.0000 RA	- MANDADO EXPEDIDO	05/09/08	<a href="#">Registrar Recebimento</a> A <a href="#">Registrar Retorno</a> Oficial de Justiça: O <a href="#">Ver</a>
<input type="checkbox"/> 0000000-00.0008.8.00.0000 R	- MANDADO EXPEDIDO	05/09/08	<a href="#">Registrar Recebimento</a> A <a href="#">Registrar Retorno</a> Oficial de Justiça: O <a href="#">Ver</a>
<input type="checkbox"/> 0000000-00.0008.8.00.0000 RA	- MANDADO EXPEDIDO	08/09/08	<a href="#">Registrar Recebimento</a> A <a href="#">Registrar Retorno</a> Oficial de Justiça: O <a href="#">Ver</a>
<input type="checkbox"/> 0000000-00.0008.8.00.0000 R	- MANDADO SOLICITADO EM MPA a ser expedido em face da 2ª acionada - LG ELETRONICS DO BRASIL LTDA	08/09/08	<a href="#">Registrar Recebimento</a> A <a href="#">Registrar Retorno</a> Oficial de Justiça: O <a href="#">Ver</a>

Esta será a tela onde o Oficial de Justiça deverá realizar as movimentações de recebimento (115 – Recebimento \ 985 – Mandado ou 987 – Ofício) e as movimentações de devolução (105 – Devolução \ 106 – Mandado ou 112 – Ofício). Não são permitidas as movimentações genéricas para estes lançamentos.

### 3. Relatório Estatístico de Oficial

Para verificar a produtividade de determinado Oficial de Justiça basta ir até a opção Outros\Estatísticas Personalizadas\Citações, Intimações e Cumprimentos, como ilustrado na imagem abaixo:


**Tribunal de Justiça do Estado da Bahia**

**Projudi**

**Processo Judicial Digital**


**Conselho Nacional de Justiça**

[Página Inicial](#)
[Admin](#)
[Processos](#)
[Citações e Notificações](#)
[Intimações](#)
[Decurso de Prazo](#)
[Análise de Juntadas](#)
[Audiências](#)
[Prov. Corregedoria](#)
[Cumprimentos](#)
[Minutas](#)
[Outros](#)

[Ver: Não Informado](#)


### Cumprimentos Expedidos/Redigidos Obtidos Por Busca

BUSCA POR:  
Apenas os Meus: NÃO  
Vara: 1º Juizado Cível de Defesa do Consumidor - NAJ - MATUTINO  
Prioridade: Urgente  
Oficial de Justiça: OSEMAR DOS SANTOS SILVA

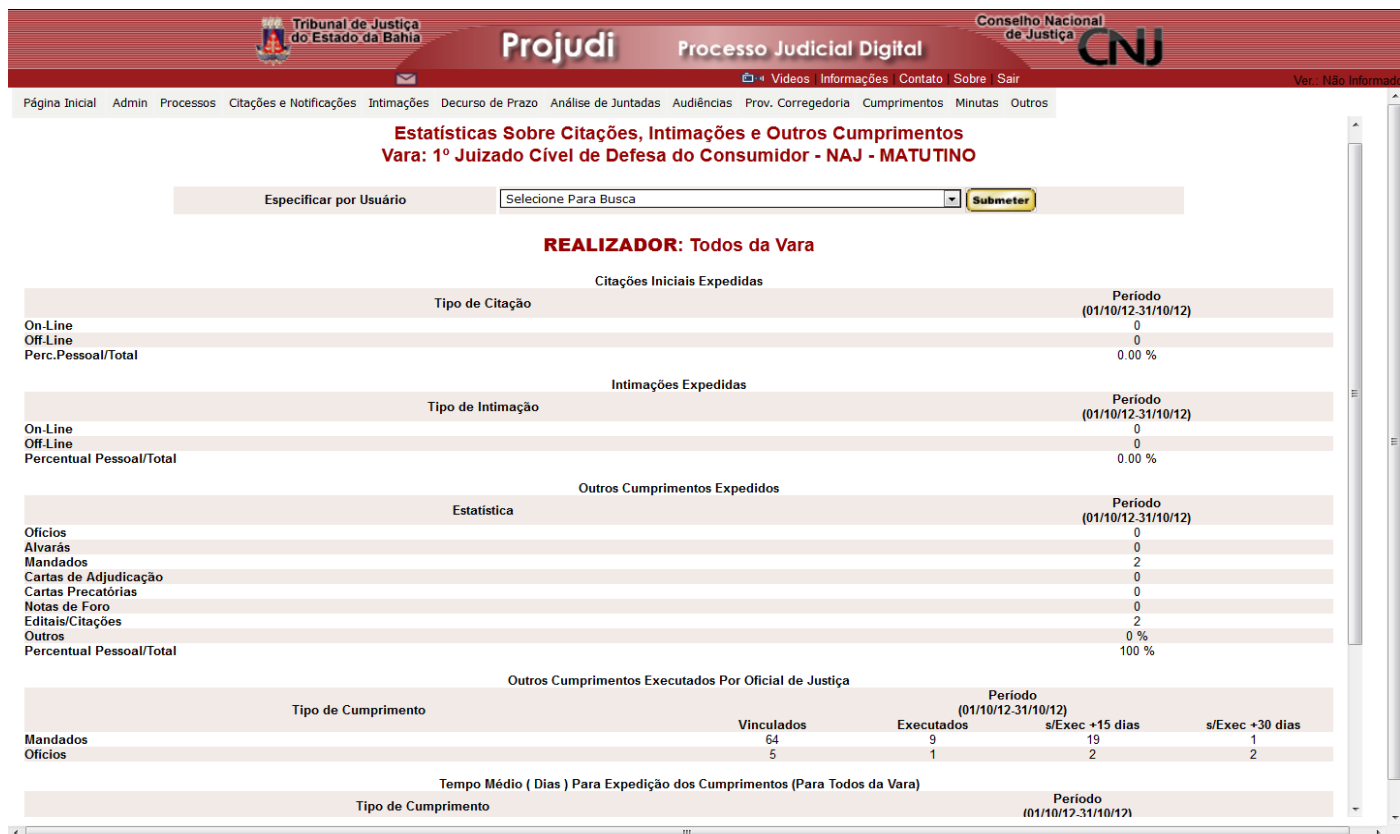
[Mudar Atividade \(Trocar Perfil\)](#)  
[Modelos de Documentos](#)  
[Criar Identidade Digital](#)  
[Listar Meus Certificados](#)  
[Modificar Senha](#)  
[Meus dados](#)  
[Cadastrar Localizador](#)  
[Configurar Parametros](#)  
[Redistribuir Processos Entre Competências](#)  
[Realocar Processos Entre Juizes](#)  
[Períodos sem audiência](#)  
[Visualizar Horários de Audiências](#)  
[Documentos para Entrega ao Correio](#)  
[Estatísticas Pessoais](#)  
[Processos na Vara](#)  
[Audiências na Vara](#)  
[AUGUSTO JORGE DE MOURA CARVALHO DE ARAUJO](#)  
[Conclusões](#)  
[Pré-Análises de Conclusões](#)  
[Maiores Promoventes/Promovidos](#)

Vara: 1º Juizado Cível de Defesa do Consumidor - NAJ - MATUTINO

Urgente Processo	Destinatário Documento Relativo	Entrada	Ações
<input type="checkbox"/> 0217152-21.2007.8.05.0001 MAURICIO ALBAGLI OLIVEIRA	- MANDADO SOLICITADO EM	03/09/08	
<input type="checkbox"/> 0204946-38.2008.8.05.0001 RAIMUNDO NONATO BORGES BRAGA	- MANDADO SOLICITADO EM	03/09/08	
<input type="checkbox"/> 0217229-30.2007.8.05.0001 RAIMUNDO NONATO BORGES BRAGA	- MANDADO SOLICITADO EM MPA	03/09/08	
<input type="checkbox"/> 0205300-63.2008.8.05.0001 RAIMUNDO NONATO BORGES BRAGA	- MANDADO EXPEDIDO	05/09/08	<a href="#">Mostrar/Ocultar</a>
<input type="checkbox"/> 0204357-46.2008.8.05.0001	- MANDADO EXPEDIDO	05/09/08	<a href="#">Mostrar/Ocultar</a>

	Manual do Usuário	
	<b>Projeto:</b> Módulo Oficial de Justiça	
	<b>Setor Responsável:</b> DMO – Diretoria de Modernização	<b>Versão:</b> 1.0

Posteriormente será apresentada uma tela onde será necessário preencher a vara e o período desejado, feito isso o usuário poderá visualizar os dados consolidados da vara, conforme imagem abaixo:



**REALIZADOR: Todos da Vara**

Citações Iniciais Expedidas		Período
Tipo de Citação		(01/10/12-31/10/12)
On-Line		0
Off-Line		0
Perc.Pessoal/Total		0.00 %

Intimações Expedidas		Período
Tipo de Intimação		(01/10/12-31/10/12)
On-Line		0
Off-Line		0
Percentual Pessoal/Total		0.00 %

Outros Cumprimentos Expedidos		Período
Estatística		(01/10/12-31/10/12)
Ofícios		0
Alvarás		0
Mandados		2
Cartas de Adjudicação		0
Cartas Precatórias		0
Notas de Foro		0
Editais/Citações		2
Outros		0 %
Percentual Pessoal/Total		100 %

Outros Cumprimentos Executados Por Oficial de Justiça					Período
Tipo de Cumprimento					(01/10/12-31/10/12)
	Vinculados	Executados	s/Exec +15 dias	s/Exec +30 dias	
Mandados	64	9	19	1	
Ofícios	5	1	2	2	

Tempo Médio ( Dias ) Para Expedição dos Cumprimentos (Para Todos da Vara)		Período
Tipo de Cumprimento		(01/10/12-31/10/12)


Para visualizar a produtividade de determinado Oficial de Justiça, o usuário deverá ir até o combo com a lista de nome, **Especificar por Usuário**, escolher o nome do Oficial desejado e clicar no botão 'Submeter'. Será mostrada a mesma tela apresentada no primeiro acesso deste relatório, contudo as informações apresentadas serão referentes ao nome selecionado no combo acima.

Para saber as informações dos mandados ou ofícios vinculados aos expedidos basta localizar:

Outros Cumprimentos Executados Por Oficial de Justiça					Período
Tipo de Cumprimento					(01/10/12-31/10/12)
	Vinculados	Executados	s/Exec +15 dias	s/Exec +30 dias	
Mandados	64	9	19	1	
Ofícios	5	1	2	2	

Onde:

- ➔ Tipo de Cumprimento, representa o tipo de documento se é mandado ou ofício.
- ➔ Vinculados, quantitativo de todos os mandados, ou ofícios, distribuídos ao Oficial de Justiça.
- ➔ Executados, quantitativo de todos os mandados, ou ofícios, que tiveram seu recebimento e devolução efetuados.
- ➔ s/Exec +15 dias, quantitativo dos mandados, ou ofícios, que foram distribuídos ao Oficial de Justiça a mais de 15 dias e não teve nenhuma ação por parte do Oficial.

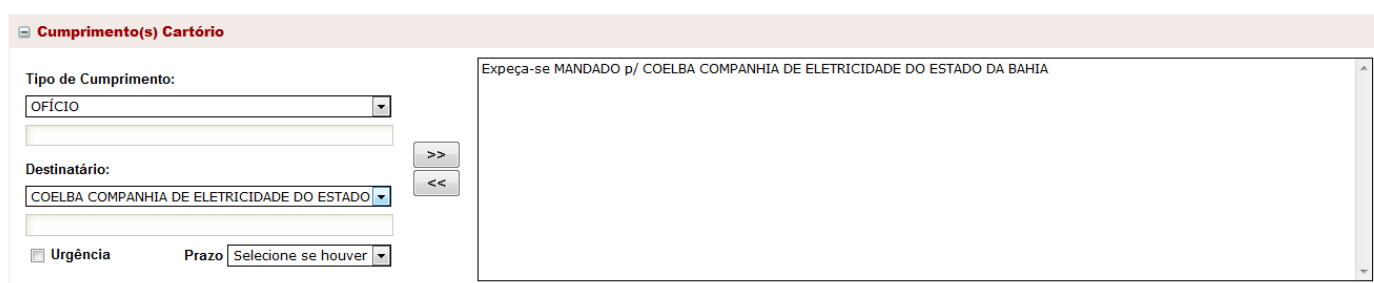
	<b>Manual do Usuário</b>	
	<b>Projeto:</b> Módulo Oficial de Justiça	
	<b>Setor Responsável:</b> DMO – Diretoria de Modernização	<b>Versão:</b> 1.0

- ➔ s/Exec +30 dias, quantitativo dos mandados, ou ofícios, que foram distribuídos ao Oficial de Justiça a mais de 30 dias e não teve nenhuma ação por parte do Oficial.

#### 4. Observações

Tendo em vista o novo procedimento para auferição de produtividade dos Oficiais de Justiça, a opção de expedição de Intimações / Citações Sem AR será bloqueada, para que sejam entregues via Oficial de Justiça. Durante a tentativa de expedição, sem AR, dos modelos de documentos acima mencionados, o usuário será alertado que, para que se obtenha êxito em tal procedimento é necessário que se expeça Mandado de intimação / citação.

Para isso, deverá ser feito uma movimentação no processo e indicar na parte Cumprimento(s) Cartório o tipo de cumprimento Ofício ou Mandado e, posteriormente o destinatário, conforme imagem abaixo:



As expedições de Intimação/Citação, após 26/11/2012, não poderão ser realizadas S/AR, sendo assim geradas apenas via expedição de Mandado de Intimação/Citação.

As expedições que são presenciais serão indicadas conforme imagem abaixo:

